**Forretningsorden for møter**

En standard forretningsorden

Denne forretningsorden kan være et godt utgangspunkt for de fleste møter. Det betyr at du må modifisere den etter møtets art og form og behov forøvrig.

Forretningsorden sier noe om hvordan møtet skal styres, hvor lang taletid man har.

1. Møtet ledes av leder, nestleder eller daglig leder.
2. Ingen avbryter andre
3. For å be om ordet rekker man opp hånden
4. Ingen gis rett til ordet mer enn 3 ganger i samme sak. Med unntak for innledningsforedrag settes taletiden til: 3 min. første gang og 2 min. andre gang og 1 min. tredje gang.
5. Møteleder kan forkorte taletiden.
6. Dersom noen er habil i enkelte saker så må de forlate møtet for den saken