

# Organisasjonsplan for Sagene IF

## Del 1: Mål og verdigrunnlag.

### Mål

Sagene IF skal være et idrettslag som gir alle mulighet til å delta i idrettsaktivitet med **høy** kvalitet i et godt miljø.

### Miljø

 Sagene IF skal skape et miljø der mange vil være med og mange vil delta.

 Sagene IF skal bygge et miljø der **god folkeskikk** står i sentrum.

 Sagene IF skal være en aktiv og positiv bidragsyter i nærmiljøet i Sagene bydel.

 Sagene IF skal være en åpen og demokratisk organisasjon.

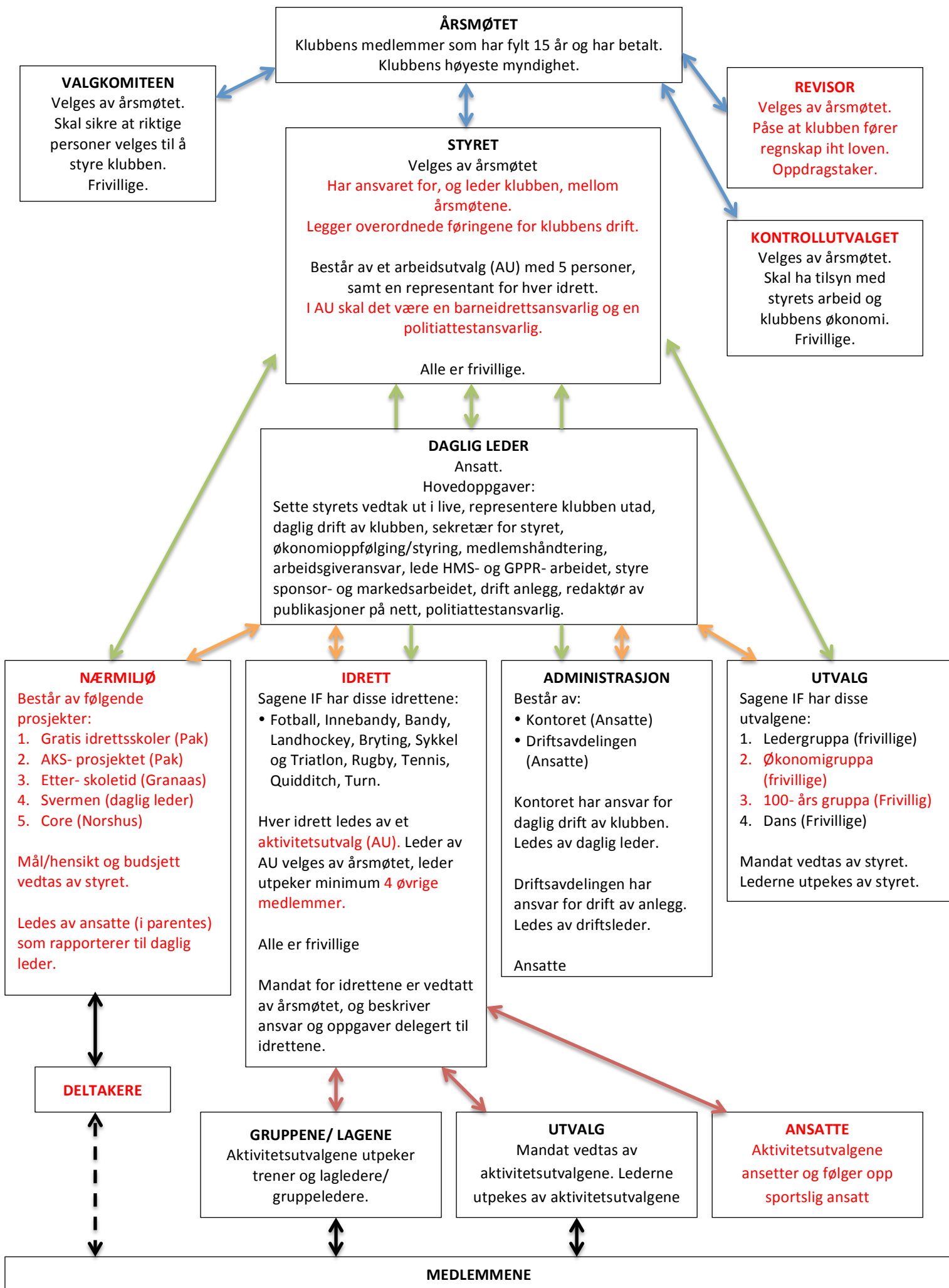
### Muligheter

 Medlemmene i Sagene IF skal få mulighet til å utvikle seg som utøvere, trenere, dommere og ledere.

 Medlemmene i Sagene IF skal få mulighet til å påvirke sin egen idrettsaktivitet.

 Medlemmene i Sagene IF skal få mulighet til å drive med flere idretter.

## Del 2: Organisasjonskart



## Del 3: Mandat for idrettene

Vedtatt av hovedstyret i møte nr. 2/2020

Dette mandatet beskriver på overordnet nivå forholdet mellom styret og idrettene.

### Sammensetningen av idrettens aktivitetsutvalg:

- Hver idrett ledes av et aktivitetsutvalg.
- Leder av aktivitetsutvalget er valgt av årsmøtet og skal lede utvalget fram til neste årsmøte.
- Leder utpeker øvrige medlemmer til utvalget
- **Utvalgets størrelse skal være tilpasset idrettens størrelse (antall medlemmer), men minimum 4 personer**
- **Medlemmene i utvalget skal minimum dekke følgende roller: sportslig ansvarlig, medlemsansvarlig, økonomiansvarlig og dugnadsansvarlig.**
- Utvalget for øvrig settes sammen slik at det passer idretten best og kan endres etter behov.
- Begge kjønn skal være representert i utvalget.

### Følgende oppgaver delegeres fra styret til idrettens aktivitetsutvalg:

1. Styre egen idrett innfor styrets vedtatte planer og budsjetter.
2. Organisere og administrere all aktivitet i egen idrett.
3. Fastsette treningsavgifter for sin idrett **og følge opp at medlemmene betaler.**
4. **Holde egen medlemsliste i klubbens medlemsregister oppdatert.**
5. **Levere budsjett og følge opp regnskapsrapporter**
6. **Dekke de vaktene idretten får tildelt av styret på faste dugnader (vakter, konsert/Norway cup)**
7. **Utpeke, styre og følge opp egne lagledere, trenere, ansatte og utvalg.**
8. Representere Sagene IF i egen særkrets og eget særforbund.
9. Utpeke representanter til styrets utvalg.
10. **Avholde et medlemsmøte i forkant av årsmøtet for å forankre de sakene som årsmøtet skal vedta.**

### Kommunikasjon mellom styret og idrettens aktivitetsutvalg:

- Idrettens aktivitetsutvalg rapporterer til sin idretts representant i styret.
- Idrettens representant i styret **har ansvar for** å informere sitt aktivitetsutvalg om arbeidet i styret.
- Saker som aktivitetsutvalget ønsker på agendaen i styret skal spilles inn via deres idretts representant i styret.
- **Alle protokoller fra styrets møter og fra aktivitetsutvalgenes møter skal publiseres på klubbens nettsider.**

### Overordnede føringer:

- Det er kun styrets leder og daglig leder som kan signere avtaler på vegne av Sagene IF.
- Idrettens aktivitetsutvalg skal forholde seg til Sagene lfs lov, **retningslinjer**, filosofi, strategi og budsjett.

Dette mandatet skal vedtas på årsmøtet som en del av klubbens organisasjonsplan.

Styret og den enkelte idretts aktivitetsutvalg har imidlertid fullmakt av årsmøtet til å gjøre presiseringer av mandatet slik at det passer best mulig til den enkelte idrett, men dog ikke slik at det går på tvers av de overordnede føringene fra årsmøtet.

## Del 4: Kommunikasjonslinjer i Sagene IF

Vedtatt av styret i møte 1/2016

