# ÅRSMØTE – AVDELINGENE

Du kan lese om årsmøtet i Sagene IF her: <http://sageneif.no/om_sagene_if/arsmotet/>

Under følger info om rutiner ifm årsmøtet i Sagene IF, avdelingenes oppgaver er markert i rødt.

**Innkalling**

* Årsmøtet avholdes ila mars måned hver t år.
* Innkallingen publiseres på sageneif.no en måned før møtet (tid, sted, agenda, frister)
* Avdelingene bes oppfordre medlemmene i sin avdeling om å delta på årsmøtet.

 **Valg**

* Årsmøtet skal velge: Et styre (består av et arbeidsutvalg og en representant fra hver avdeling), avdelingsledere for hver avdeling, en kontrollkomité, en valgkomité.
* Valgkomiteen leder arbeidet. De vil legge informasjon på nett og sende ut epost til alle avdelinger.
* Avdelingene må sende inn sine forslag til valgkomiteen senest 14 dager før årsmøtet. Forslaget må minimum inneholde en kandidat til avdelingsleder og en kandidat til avdelingens representant i styret. Oppfordrer også avdelingene til å spille inn sine kandidater til de andre vervene (styrets arbeidsutvalg, kontrollkomiteen, valgkomiteen).

**Årsberetning**

* Årsmøtet skal behandle og godkjenne idrettslagets årsberetning, og avdelingenes rapporter blir vedlegg til beretningen.
* Avdelingene må sende inn sin årsberetning på epost til undertegnede senest 1. mars, mal ligger under.

**Årsregnskap**

* Årsmøtet skal godkjenne årsregnskapet, inkludert alle avdelingenes regnskaper.
* Avdelingene vil få presentert regnskapsrapport pr desember (utkast til årsregnskap) på ledergruppemøtet i februar.
* Avdelingene bes gå gjennom dette å rette eventuelle spørsmål/kommentarer/endringer til undertegnede.

**Medlems- og treningsavgifter**

* Årsmøtet skal vedta medlems- og treningsavgiftene.
* Avdelingene bes vedta forslag til sine treningsavgifter (inkludert når de skal faktureres, hvem som skal ha unntak/ rabatter), mal ligger under. Dette må sendes til undertegnede senest 1. mars.

**Budsjett**

* Årsmøtet skal vedta budsjettet, inkludert for alle avdelinger. Dette har vi hatt en lang og god prosess på og det er vedtatt et arbeidsbudsjett som alle avdelinger har fått tilsendt.
* Avdelingene bes gjennomgå budsjettet, gjøre eventuelle nødvendige endringer (ref prosessen), og sende inn til undertegnede senest 1. mars.

**Forslag**

* Det er anledning til å sende inn forslag til årsmøtet, fristen for innsending er to uker før møtet. Styret vil behandle forslagene og lage sin innstilling på sitt siste styremøte før årsmøtet. Alle forslagene med innstilling publiseres sammen med sakspapirene en uke før møtet.
* Avdelingene bes diskutere om de har gode forslag de kan sende inn.

**Sakspapirer**

* Alle sakspapirer til møtet publiseres på nett en uke før møtet.
* Sakspapirene inneholder forretningsorden, årsberetning, årsregnskap med kontrollkomiteens og revisors beretning, innkomne saker, strategi, avgifter, budsjett, organisasjonsplan, innstillingen fra valgkomiteen, og innstilling til ny valgkomite.
* Avdelingene bes gjennomgå dette og diskutere om dere har forslag til endringer/ forbedringer på årsmøtet, samt hva dere skal stemme i de ulike sakene.

## MAL ÅRSRAPPORT

## Form

* Min 1 side, maks 5 sider.
* Bruk disposisjonen under.
* Skriv kort og konsist.

## Innhold

1. Arbeidsutvalgets sammensetning
	1. Navn på leder av AU
	2. Navn på de som har sittet i AU.
2. Arbeidsutvalgets arbeid
	1. Antall møter og saker
	2. Deltatt på møter i overordnede organisasjoner (særkrets, sæforbund)
	3. Saker som har hatt spesiell fokus / tatt mye tid.
3. Aktivitet
	1. Utvalgene og deres aktivitet
	2. Idrettslig aktivitet og resultater
	3. Arrangementer
	4. Kursdeltakelse
4. Aktivitet ift mål
	1. En vurdering av om en har nådd de målene en har satt seg.
	2. Utfordringer kommende år (kort!)
5. Medlemstall (Fylles inn av daglig leder)
6. Økonomi (Fylles inn av daglig leder)

Husk!

Skal handle om hva dere har fått til foregående år, ikke hva dere tenker å få til i år!

## MAL TRENINGSAVGIFTER

Forslag til treningsavgifter for: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type avgift?** | **Beløp pr år?** | **Når faktureres?** | **Hvem har unntak?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*EKSEMPEL:*

Forslag til treningsavgifter for: Sagene if fotball

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type avgift?** | **Beløp pr år?** | **Når faktureres?** | **Hvem har unntak?** |
| Senior herrer A- lag | 4250 | 1. april1. august | Fotballutvalgets medlemmerTrenere A og B- laget |
| Senior herrer B- lag  | 3500 | 1. april1. august | Fotballutvalgets medlemmerTrenere A og B- laget |
| Senior herrer C- lag | 1300 | 1. april |  |
| Senior herrer 7er 1, 2 og 3 | 1750 | 1. april |  |
| Senior herrer 7er 4 | 2200 | 1. april |  |
| Senior damer | 1500 | 1. april |  |
| Junior gutter | 2250 | 1. april |  |
| G2001 | 3000 | 1. april |  |
| G2002, G2003 | 2000 | 1. april | Barn til lagledere og trenere  |
| Jenter 2003, J2004, G2004 | 1400 | 1. april | Barn til lagledere og trenere |
| Barn 7er  | 1100 | 1. april |  |
| Barn 5er | 700 | 1. april |  |
| Senior futsal | 1350 | 1.oktober | Trenere og lagledere |