



SAGENE IDRETTSFORENING

Sagene IF ble stiftet i 1921 og er et tradisjonelt fleridrettslag. Vi har aktivitet i fotball, innebandy, bandy, landhockey, judo, rugby, tennis, håndball, sykkel, turn, allidrett, rumpeldunk, sjakk og spill (esport og rollespill). Vi er en breddeklubb der målet er å få med flest mulig, lengst mulig. Sagene IF har geografisk tilhørighet til Bydel Sagene (indre Oslo) og teller om lag 3500 medlemmer. Vi har en stab med 13 ansatte i om lag 9 årsverk, og klubben har en årlig omsetning på i underkant av 20 mill. kr. Vi holder til i klubbhuset på Voldsløkka is- og landhockeybane og i Bjølsenhallen, og drifter en rekke av Oslo kommune sine idrettsanlegg i bydelen. Du kan lese mer på våre nettsider www.sageneif.no.

Sagene IF søker økonomiansvarlig

Vi søker nå en dyktig økonomiansvarlig som skal lede arbeidet med å bygge en bærekraftig økonomi i Sagene IF. Klubben har vokst mye og raskt de siste 10 årene, og vi jobber for å utvikle vår organisasjon i takt med dette. Vi har derfor et stort fokus på organisasjonsbygging, og en viktig del av dette er å knytte til oss kompetanse og ressurser på økonomiområdet. Økonomiansvarlig vil ha ansvar for den daglige driften av klubbens økonomi, og å utvikle gode strukturer og rutiner for vår økonomistyring. Økonomiansvarlig rapporterer til daglig leder og vil være en del av ledergruppen i Sagene IF.

Ansvar og oppgaver:

- Bygge struktur og rutiner for god drift av klubbens økonomi.
- Ledet arbeidet med budsjettering og økonomistyring, herunder likviditetsstyring.
- Utvikle gode rutiner og verktøy for økonomirapportering til styret og gruppene.
- Behandle og kontrollere alle typer bilag og lønnsutbetalinger.
- Fakturere medlemmer og kunder, og kreve inn utestående.
- Ajourhold av medlemslister i klubbens medlemssystem.
- Opplæring av og informasjon til ansatte og frivillige.
- Dialog med regnskapsfører og revisor.
- Andre administrative oppgaver.

Kompetanse og erfaring:

- Relevant høyere økonomisk utdanning er ønskelig, erfaring fra lignende arbeid kan kompensere for høyere utdanning.
- Erfaring med økonomistyring og ledelse i en frivillig organisasjon er en fordel.
- Det samme er erfaring med administrativt arbeid, organisasjonsutvikling og ledelse
- Gode kommunikasjonsevner, muntlig og skriftlig.
- Erfaren bruker av IT som arbeidsverktøy.
- Det vil bli lagt stor vekt på personlige egenskaper ved tilsetting

Personlige egenskaper

- Er nøyaktig, ansvarsfull og pålitelig.
- Er strukturert og liker systemer.
- Har høy arbeidskapasitet og er effektiv.
- Har gode samarbeidsevner, skaper tillit og kommuniserer tydelig.
- Evner å stå i og løse krevende saker og problemstillinger.

Vi tilbyr

- Varierte, spennende og utfordrende oppgaver i et veldig hyggelig miljø.
- Lederrolle i å bygge en klubb med stort potensial og der alle får være med.
- Fleksibel på arbeidstid og arbeidssted.
- Gode pensjons- og forsikringsordninger

SAGENE IDRETTSFORENING

Arbeidssted: Klubbhuset på Voldsløkka.
Stillingsprosent: 100 % fast stilling.
Arbeidstid: Etter avtale
Lønn: Etter avtale.
Politiattest: Politiattest må framvises i tråd med idrettens lov.
Tiltredelse: Etter avtale.

Søknad:

Søknad med CV og referanser sendes på e-post til post@sageneif.com innen 7. september 2025. .

Spørsmål kan rettes til:

Daglig leder Vibeke Thiblin, telefon 22230100-tast 3, epost post@sageneif.com

Sagene Idrettsforening

1997: Årets Idrettslag i Oslo Idrettskrets

2001: Idrettens verdipris fra Norges Idrettsforbund

Adresse: Stavangergata 32, 0467 Oslo
Epost: post@sageneif.com
Telefon: 22230100

Org. nr. 985 413 320
Web: www.sageneif.no / Facebook.com/SageneIF