



**Nabolagsklubb**

NORGES  
IDRETTSFORBUND  
Oslo idrettskrets



# Klubbbesøk Nabolagsklubb

# Mål for møtet

Idrettslagenes planer  
- Plassert i  
innsatsområder

Økonomiske  
prioriteringer

Rapportering til  
årsmøtet

Idrettskretsens årshjul

# Har dere oversikt på innsatsområdene?

Inkludering

Kompetanse

Frivillighet og  
dugnad

Ungdoms-  
satsing

Klubbhåndbok

# Idrettslagets planer

- Idrettslaget legger frem
- Forsøk å plassere det inn i innsatsområdene
- Oversiktsdokument for innsatsområdene
  - Status:
  - Planer:

INNSATSOMRÅDE	HVA	TILSKUDD
Inkludering	Oppstart inkluderingsansvarlig	80 000
	Støtte til treningsavgifter	30 000
	Utstyr	20 000
	Oppstart av nye aktiviteter	10 000
Kompetanse	Kurs forrige kurssesong	Egen tildeling
Frivillighet og dugnad	Prosjektmidler tilgjengelig i 2021	0
Ungdomssatsing	Generell støtte ungdomssatsing	10 000
	Ungdomsutvalg eller utdanning av unge ledere	5 000
Klubbhåndbok		0
Valgfritt videreutviklingsområde	Skole, bydel, paraidrett, folkehelse, allidrett	5 000
<b>TOTALT</b>		<b>160 000</b>

# Rapportering

- Rapportering skjer gjennom å sende tilstrekkelig dokumenter ved samordnet rapportering
- **Når?** Til årsmøtet i 2022
- **Hvordan?** Ved å sende inn tilstrekkelig informasjon, se maler

Benytt gjerne malene også til årsmøtet 2021 😊 Budsjettet vil naturligvis inkludere nabolagsklubbmidlene.

# Årsberetning

Malen inneholder:

- Styrets arbeid
- Idrettslagets organisering
- Beskrivelse av idrettslagets aktivitet
  - For alle grupper
  - For idrettslag i Oslo idrettskrets som får støtte til inkluderingstiltak eller til Nabolagsklubb-prosjektet, legges en beskrivelse av arbeidet inn her.
- Medlemstall
- Styrets økonomiske beretning

# Økonomi

Malen inneholder:

- Forslag til oppsett
  - Regnskap og budsjett der prosjekter/innsatsområder er tydeliggjort



# Eksempel: Aktivitetsbudsjett

NORGES  
IDRETTSFORBUND  
Oslo idrettskrets



	Budsjett År xx				
<b>Inntekter:</b>	<b>Barneidrett</b>	<b>Ungdomsidrett</b>	<b>Toppsettings kvinner</b>	<b>Toppsettings menn</b>	<b>Totalt</b>
Offentlig støtte	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
Medlemskontingent	800 000,00	1 000 000,00	500 000,00	800 000,00	
Salgsinntekter	100 000,00	300 000,00	1 000 000,00	1 500 000,00	
<b>Sum inntekter</b>	<b>1 900 000,00</b>	<b>2 300 000,00</b>	<b>2 500 000,00</b>	<b>3 300 000,00</b>	<b>10 000 000,00</b>
<b>Kostnader:</b>					
Varekostnad	30 000,00	70 000,00	50 000,00	50 000,00	
Administrasjon, trenere og dommer	300 000,00	400 000,00	250 000,00	250 000,00	
Andre driftskostnader	1 500 000,00	1 800 000,00	2 200 000,00	3 100 000,00	
Husleie					
IT og data					
Innkjøp varer					
Utstyr					
Serie- og turneringskost					
Reisekost					
Andre kostnader					
<b>Sum kostnader</b>	<b>1 830 000,00</b>	<b>2 270 000,00</b>	<b>2 500 000,00</b>	<b>3 400 000,00</b>	<b>10 000 000,00</b>
<b>Resultat:</b>	<b>70 000,00</b>	<b>30 000,00</b>	<b>-</b>	<b>- 100 000,00</b>	<b>-</b>

# Rapportering

## Samordnet rapportering

Medlemstall

Aktivitetstall

Årsberetning

Regnskap

Budsjett

Protokoll

Styrets økonomiske beretning

## Status: Bedre Klubb

Gjennomføring av årsmøte

Barneidrettsansvarlig

Politiattestansvarlig

# Årshjul Nabolagsklubb 2021



# Kurskalenderen

# Kontaktpersoner

Husk å returnere tilskuddsbrevet

# Disse slidene kan brukes ved behov



- Hvis klubbene trenger å hente opp noen av sjekklisterpunktene 😊

## Inkludering

- Ekstra innsats på inkluderingsarbeid for å sikre idrettsglede for alle
- En nabolagsklubb skal aktivt jobbe for å rekruttere og beholde flere fra lokalmiljøet i idrettslaget.
  - Velge en inkluderingsansvarlig
  - Formell partner av Aktivitetsguide

# Aktivitetsguide + nabolagsklubb



- Formell partner og mottaker av nye medlemmer
- Sikre et godt førstemøte med idrettslaget.
- Bistå til å finne betalingsløsninger ved innmelding, samt fremtidige kostnader.
- Legge til rette for at man har mulighet til å teste aktiviteten før innmelding.
- Det skal informeres internt til trenere og frivillige om hva ordningen aktivitetsguide er.



# Inkluderingsansvarlig – hvorfor?



- Inkludere barn og unge i idretten uavhengig av bakgrunn
- Rutiner for å håndtere betalingsutfordringer
- Kunnskap om hvilke støtte- og tilskuddsordninger som finnes
- Sikre at idrettslagets kostnader for deltakelse holdes på et rimelig nivå
- Kontaktperson for Aktivitetsguide

# Virkemidler til dette innsatsområdet

- Aktivitetsguide til å sikre et godt førstemøte med idrettslaget
- Informasjonsbrosjyrer på mange språk
- Bistå til å finne betalingsløsninger, tilskudd- og støtteordninger
- Nettverk blant de inkluderingsansvarlige



Oslo Idrettskrets «Sammen skaper vi idrettsglede»

## Økonomisk støtte til:

Etablere rollen inkluderingsansvarlig

Støtte til treningsavgifter

Utstyr

Oppstart av nye aktiviteter

Tilskuddsordningen Inkludering i IL



## Kompetanse

- Behov for idrettslag med tillitsvalgte i klubben innehar relevant og oppdatert kompetanse
- Flertallet i styret, kontrollutvalget og valgkomiteen ha gjennomført kurs tilknyttet sin rolle.

# Kompetansepakken

- Klubbens styrearbeid i praksis
- Valgkomiteens oppgaver
- Kontrollutvalgets oppgaver
- Økonomistyring



## Frivillighet og dugnad

- Hvorfor: Frivillighet og dugnad viktig for å sikre at alle har mulighet til å delta i aktivitetene
- En nabolagsklubb er god på å synliggjøre at frivillige verv og oppgaver kan være givende, lærerikt og gøy
- Styrke idrettslaget som en sosial arena
- Virkemidler
  - Møteplasser for erfaringsutveksling
  - Prosjektmidler tilgjengelig fra 2021



## Ungdomssatsing

- Mål: Livslang idrett – flere deltar lenger
- Hvordan:
  - En nabolagsklubb skal legge inn en ekstra innsats på ungdom
    - Velger en ungdomskontakt
  - Inkludere ungdom tidligere

# Virkemidler til dette innsatsområdet

- Støtte fra idrettskretsens Ungdomsnettverk
- Lederkurs for ungdom
- Styremedlem under 26 år
- Ungdomsutvalg i eget idrettslag

## Økonomisk støtte til:

Generell støtte til innsatsområdet

Deltakelse på Lederkurs for ungdom

Etablering av ungdomsutvalg

Aktivitetsstøtte ungdomsutvalg





## Klubbhåndbok

- Hvorfor: God informasjonsflyt, sikre kontinuitet, enkel tilgang for medlemmene, rollefordeling
- En god og oversiktlig klubbhåndbok blir et viktig verktøy for nabolagsklubben
- Klubbhåndboken skal være elektronisk og tilgjengelig på en oppdatert nettside eller annen plattform der klubbens medlemmer kan finne relevant informasjon.





# Virkemidler

- Forenkling av hverdagen: Maler, skjemaer, fullmaktsmatrise, arbeidsavtaler
- Organisasjonsplan - rollefordeling
- Nabolagsklubben tildeles en klubbveileder
  - Kartlegge nåsituasjon
  - Kartlegge fremtid
  - Visjon, verdier, virksomhetsidé





# Virkemidler

- Forenkling av hverdagen: Maler, skjemaer, fullmaktsmatrise, arbeidsavtaler
- Organisasjonsplan - rollefordeling
- Nabolagsklubben tildeles en klubbveileder
  - Kartlegge nåsituasjon
  - Kartlegge fremtid
  - Visjon, verdier, virksomhetsidé



# Nabolagsklubb – Videreutvikling

Samarbeid med skole

Samarbeid med bydel

Paraidrett

Folkehelse

Allidrett

# Kurs våren 2021

Type aktivitet	Dato
Økonomistyring WEB (kl. 18.00 – 20.00)	28. januar
Klubbens styrearbeid i praksis WEB (14.00 – 16.00)	8. og 10. februar
Hvordan forberede og gjennomføre årsmøte WEB	16. februar
Klubbens styrearbeid i praksis WEB (18.00 – 20.00)	2. og 4. mars
Lederkurs for ungdom	5. – 7. mars