

Arbeidskontrakt – Oslo Sommertid 2018 - Avtale om betalt foreningsarbeid

MELLOM



Arbeidsgiver

Sawmill AS
Adresse: Sonja Henies Plass 4, 0185 Oslo
Organisasjonsnummer: 917 869 480

Kontaktperson:
Birgit M. Nedreberg, Bemanningsansvarlig, tlf: 95926447, birgit@fivecelsius.com

OG

Arbeidstaker
Sagene IF
PB 3488 Bjølsen, 0406 Oslo
Organisasjonsnummer: 985413320
Bankkonto: 90120538143

Kontaktperson: Vibeke Thiblin, tlf: 92660636, post@sageneif.com

Avtalen inneholder 4 sider inkludert forsiden og inneholder følgende punkt:

- Stilling/oppdrag
- Arbeidsgivers plikter
- Arbeidstakers plikter
- Tidsrammer
- Honorar
- Oppgjør/Fakturering
- Oppsigelse av avtale
- Andre forhold

1. Stilling/ oppdrag:

Gjelder fra, dato: avtalen løper fra dato for signering til og med 5. juli 2018

Sagene IF stiller med opptil 500 frivillige fra alderen 16 år fordelt på arrangementsdag lørdag 30. juni og nedriggsdag søndag 1. juli.

For eventuelt opprigg og nedrigg er det ønskelig at det er voksne og/eller fysisk sterke frivillige som deltar.

Beskrivelse/Arbeidsinstruks:

- Arbeidsoppgavene vil være, men er ikke begrenset til:
Renovasjon og miljø, betjening av infoboder, billettsalg, publikumsinnslipp, trivselvakt, scanning av billetter, opprigg og nedrigg.

Arbeidstaker kan bli pålagt tilleggsoppgaver av sin nærmeste overordnede.

Arbeidstid: Arbeidstiden er på 8 timer inkludert 30 minutt pause.

2. Arbeidsgiver/ oppdragsgiver plikter å:

- Legge til rette for et godt arbeidsmiljø.
- Ivareta at arbeidet foregår innenfor gjeldende lover og regler.
- Sørge for skriftlig arbeidsinstruks.
- Sørge for personell og utstyr til gjennomføring av arbeidet.

3. Arbeidstager/ leverandør plikter å:

- Sende nødvendig personlig informasjon for utbetaling av lønn og levere signert kontrakt til nærmeste overordnede innen 1. juli 2018. Eller sende faktura fra godkjent fakturasystem med firmaattest innen 8. juli til nærmeste overordnede. Etter dette utbetales lønnen automatisk med 50% skattetrekk.
- Sørge for et godt og positivt arbeidsmiljø rundt seg.
- Stille på jobb til avtalte tider.
- Ikke nyte eller være påvirket av alkohol eller andre rusmidler på jobb.

- Ikke uttale seg til pressen på vegne av festivalen uten avtale med presseansvarlig.
- Forholde seg til taushetsplikten. Taushetsplikten omfatter alt som inngår i preproduksjon, produksjon, avvikling, kontrakter og fremtidsplaner.
- Ikke utlevere informasjon som kan oppleves som sensitiv til eksterne parter.
- Informere nærmeste overordnede om oppdrag hos konkurrerende aktører.
- Holde mobiltelefon samt driftskostnader og pc.
- Forsikring av personlig utstyr.

Tidsramme, gjennomføring:

Arbeidstiden er behovsbasert etter avtale med nærmeste overordnede.
I produksjonsperioden (26. juni. - 5. juli) er arbeidssted Oslo.

Tidsramme, etterarbeid:

Arbeidstager har sitt arbeidssted på festivalområdet til og med fredag etter festivalslutt eller når nærmeste overordnede godkjenner avslutning.

Honorar:

NOK 900,- per oppmøtt skift skal utbetales som lønn/faktureres.
450.000,- (firehundreogfemtusen kroner) er totalhonorar for oppdraget dersom alle skift dekkes.

Det er avtalt *en tilleggskompensasjon* for Sagene IF for innhenting av dugnadsfolk på kroner 10.000 (ti tusen). Dette legges ved på samme faktura som eget punkt.

Oppgjør/fakturering:

Økonomisk godtgjørelse utbetales lønsmottakere og med 10 dagers forfall ved fakturering. Det skal senest faktureres ti dager etter endt oppdrag.

Ved fakturering der Sawmill AS er eneste oppdragsgiver inneværende år skal dette meldes til post@viewledger.no.

Faktura sendes til: post@viewledger.no.

For å godkjenne faktura må følgende informasjon være med:

- Arbeidstager
 - Fakturanummer
 - Organisasjonsnummer
 - Dato for gjennomføring av oppdrag
 - Kort notat om arbeidsinstruks/Beskrivelse av arbeid som er gjennomført
- Fakturaavsender må være den samme som har signert kontrakt med Oslo Sommertid AS, og merkes med "Oslo Sommertid 2018"

- Vi godkjenner kun disse måtene å fakturere på:

bruk av databasert faktureringsprogram hvor du ikke kan overstyre fakturanummer

- bruk av fakturablanketter med påtrykt fakturanummer

Oppsigelse av avtale:

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på én måned.

Ved grovt mislighold så kan avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning. Kompensasjon vil gis i forhold til grad av utført oppdrag.

Andre forhold:

Foreningen / klubben må selv sørge for å ta med mat til sine frivillige. Arrangør sørger for å ha drikkevann på området.

Sagene IF stiller med minimum én representant/teamleder per 50 arbeidere. Disse personene vil være Arrangørs kontakter under festivalen og disse må sørge for å ha oversikt over sitt personale.

Møte med teamledere fra Sagene IF og Oslo Sommertid:

Fredag 29. juni møtes partene på Voldsløkka for en brief med teamledere, samt utdeling av akkrediteringer. Tid avtales per e-post.

Partene plikter å være konstruktive og løsningsorienterte i samarbeidet. Tvister som angår denne avtalen eller andre sider ved arbeidsforholdet skal først forsøkes løst ved megling med eller uten juridisk bistand. Den av partene som ønsker å benytte slik bistand plikter å informere om dette 3 virkedager før megling.

Avtalen finnes i to eksemplarer, en hos arbeidsgiver og en hos arbeidstager.

Dato, Sted: _____

Dato, Sted: Oslo, 11/6-18

Arbeidstager

Birgit H. Nedreby
Oslo Sommertid