



SJEKKLISTE FOR KAMPGJENNOMFØRING

Dato:.....

Aldersklasse:..... (Eks: Jenter 2006)

Hjemmelag: Sagene IF

Bortelag.....

OPPGAVE	INFO	GJORT
Sørg for en tydelig kommunikasjon ned bortelaget i forkant om alt av regler og rutiner ifm kampen (alt under her)	Send en epost til lagleder for bortelaget i forkant, eller ta dem imot når de kommer på Voldsløkka.	
Sørge for at håndsprit er tilgjengelig ved banen for begge lag.	Dette finner dere hos vakta i kiosken i klubbhuset.	
Merke opp innbyttersoner for hvert lag, og informere begge lag om at det kun er de som står oppført på lagslisten i FIKS som kan oppholde seg i innbyttersonen.	Bruk kjepler og merk av rundt innbytterbenkene.	
Informere begge lag om at oppvarming for innbyttere under kamp skal foregå bak lagets mål.	Eller annet dedikert og egnet sted, om dette ikke er mulig i praksis.	
Merke opp publikumssonen og informer publikum om denne.	Publikumssonen vil være gresshaugen på den ene langsiden. Du trenger ikke merke opp denne, men henvis publikum dit.	
Føre lister med kontaktinfo over all som er tilstede på kampen; Publikum, spillere (inkl. innbyttere), lagledere, trenere. Det skal informeres om hvorfor det føres lister; Brukes til smittesporing, vi må derfor samle inn og lagre denne infoen.	For barnelagene: Be bortelaget levere liste over egen tropp til deg når de kommer. Ha kontroll på egen tropp/medlemsliste i Kliubbadmin e.l. For ungdomslagene: Her trenger vi kun oversikt over publikum, resten står i FIKS. Verktøy for registrering: Registreringsliste eller QR- kode, se bak.	
Det er toaletter tilgjengelig i klubbhuset og en vannpost til å fylle flasker utenfor.	Våre vakter passer på smittevernreglene her.	
Påse at det totale antall personer på anlegget ikke overstiger 200.		

Send inn denne sjekklisen (utfylt) til fotball@sageneif.com etter kampen.

