



# SAGENE IDRETTSFORENING

## Leieavtale klubbhuset

### 1. Avtaleparter:

<b>Utleier:</b>	Sagene IF
Postadresse:	Pb 3488 Bjølsen, 0406 Oslo
Besøksadresse:	Stavangergata 32, 0468 Oslo
Epost:	<a href="mailto:post@sageneif.com">post@sageneif.com</a>
Tlf:	22230100 – tast 3
Kontaktperson:	Daglig leder Vibeke Thiblin

<b>Leietaker:</b>	
Postadresse:	
Epost:	
Telefonnummer:	
Fakturaadresse (epost):	
Ansvarlig kontaktperson:	

### 2. Lokaler

Rom/ sal	Sett kryss
Festsalen	
Klubbstua	
Stjernen	
Stripa	
Garderobene	

### 3. Arrangementsinformasjon

Dato for arrangement:	
Arrangementets varighet (kl. fra - til):	
Arrangementsbeskrivelse (Møte/ kurs/ selskap/ idrettsarr):	
Forventet antall gjester/ deltakere:	

### 4. Leiepriser

Avtalt pris (betales på forhånd):	
Renhold :	
SUM:	

## 5. Utleiers og leietakers forpliktelser

### *Leietakers plikter:*

1. Leietaker forplikter seg til å følge vedlagte utleievilkår. Den skal signeres og vedlegges leiekontrakten.
2. Leietaker må selv besørge bordoppsett og pynting av lokalet før arrangementet, samt opprydding og oppvask innen utleieperiodens utløp.
3. Leietaker som har selskap i lokalet må betale for vask gjennom vår renholder. Det påløper derfor en kostnad på kr. 1000.- i tillegg til leiekostnaden.
4. Leietaker er ansvarlig for sine gjester, og eventuelle ekstra kostander som påbeløper som følge av bruken av lokalet, f.eks røykutvikling som medfører brannutrykning vil bli fakturert leietaker.
5. Leietaker er selv ansvarlig for å følge de til enhver tid gjeldende regler for alkoholserving i Oslo Kommune.
6. Skulle det oppstå skade på noen av husets gjenstander eller eiendom, vil det fakturert leietaker.
7. Faktura på leie vil bli sendt leietaker når kontrakten er signert, og må innbetales innen fristen for å opprettholde reservasjonen. Avbestilling må skje senest 14 dager i forkant av arrangementet for tilbakebetaling og leiekostnad. Avlysning skal skje skriftlig per epost.

### *Utleiers plikter:*

#### Leieprisen inkluderer:

- Tilgang på kjøkken.
- Wi- fi.
- Bruk av alt teknisk utstyr i rommet som er leid.
- Fri benyttelse av bord og stoler i rommet.
- Tilgjengelig vakt i åpningstiden ved behov for hjelp.

#### Opprigg/ opprydding:

- Utleier skal sørge for at lokalet er tilgjengelig for leietaker for opprigg/ pynting i forkant av arrangementet og opprydding etter arrangementet etter nærmere avtale mellom partene.

### **Merknader/særskilte avtaler spesifiser her:**

Denne avtalen er utarbeidet i to eksemplarer – ett til hver av partene.

*Sign:*

For Sagene IF

For leietaker